

## Articolo 11. GRUPPO OPERATIVO

1. Il Gruppo Operativo è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di tredici e un massimo di diciannove i quali al loro interno eleggono il Presidente, l'Amministratore e il Tesoriere.
2. Il Gruppo Operativo, votando a maggioranza assoluta sia in occasione di incontri sia per e-mail:
  - a) stabilisce entro il 30 giugno di ogni anno le modalità di versamento e l'ammontare minimo del contributo associativo per l'anno successivo, facendole pubblicare su [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it) e sulla rivista [inCamper](#);
  - b) stabilisce in qualsiasi momento di chiedere contributi volontari agli associati qualora i fondi siano insufficienti al conseguimento degli scopi;
  - c) sentito il Presidente, con insindacabile giudizio, decide di non accettare una proposta di adesione, dando mandato al Tesoriere di restituire l'importo ricevuto;
  - d) può stabilire con atto motivato il rinnovo delle cariche sociali prima della scadenza prevista dandone comunicazione con raccomandata ricevuta di ritorno a tutti i componenti del Gruppo;
  - e) nomina l'eventuale liquidatore in caso di scioglimento dell'Associazione;
  - f) modifica il presente statuto, facendo pubblicare le modifiche apportate su [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it) e sulla rivista [inCamper](#).

## Articolo 12. PRESIDENTE

1. Il Presidente:
  - a) è il legale rappresentante dell'Associazione;
  - b) è responsabile di ogni pubblicazione e dei siti internet dell'Associazione;
  - c) può delegare per iscritto ogni associato a rappresentare l'Associazione per la promozione del turismo, rimanendo purché la stessa non compori oneri economici.
2. Il Presidente con propria decisione, consente alle autorità previste dalle leggi in vigore di consultare i dati archiviati sui sistemi di storage, incaricando il Tesoriere di espletare le relative formalità.
3. Il Presidente ha il dovere di:
  - a) comunicare all'associato i motivi che hanno determinato l'apertura del procedimento di esclusione nei suoi confronti prima di addivenire alla decisione di esclusione;
  - b) indire le nuove elezioni 120 giorni prima della scadenza delle cariche sociali stabilendone le modalità e invitando gli associati a candidarsi, inviando contestualmente al programma la propria disponibilità di tempo per renderlo operativo;
  - c) indire la riunione per formare le liste elettorali aspiranti alle cariche sociali, in ognuna delle quali, deve essere riportato, oltre che i nominativi dei membri del Gruppo Operativo, chi hanno individuato tra loro per ricoprire la carica di Presidente, Amministratore e Tesoriere;



- d) stabilire tempi e modi per espletare le elezioni;
  - e) nei casi di rinnovo anticipato delle cariche sociali, attivare la procedura di elezione entro 60 giorni dall'evento che ha determinato l'elezione anticipata;
  - f) far pubblicare su [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it) e sulla rivista [inCamper](#) l'esito delle votazioni non oltre 60 giorni dalla scadenza delle cariche sociali;
  - g) disporre il passaggio delle consegne tra il vecchio e nuovo Gruppo Operativo non oltre 60 giorni dalla scadenza delle cariche sociali.
4. Qualora il Presidente non espleti quanto previsto per il rinnovo delle cariche sociali, tale compito è demandato all'Amministratore.

## Articolo 13. AMMINISTRATORE

1. L'Amministratore:
  - a) ha l'esclusiva competenza ad amministrare il fondo comune dell'Associazione;
  - b) è il solo responsabile del fondo comune, su cui i terzi possono far valere i loro diritti;
  - c) i suoi atti non richiedono il consenso degli associati o del Gruppo Operativo;
  - d) attribuisce la gestione dei conti correnti al Tesoriere che provvede a utilizzarli per incassare i contributi associativi e per effettuare i pagamenti relativi alle attività dell'Associazione;
  - e) di concerto con il Presidente stabilisce la dismissione della documentazione cartacea prodotta e ricevuta dall'Associazione essendo la stessa digitalizzata e poi archiviata sui sistemi di storage.
2. Per quanto non espressamente disposto nel presente statuto, valgono le disposizioni dell'Amministratore nonché le procedure interne in uso qualora non siano tempestivamente contestate per iscritto.