

### Articolo 12 PRESIDENTE

1. Il Presidente:
  - a) è il legale rappresentante dell'Associazione;
  - b) è responsabile di ogni pubblicazione e dei siti internet dell'Associazione;
  - c) può delegare per iscritto ogni associato a rappresentare l'Associazione per la promozione del turismo, purché la stessa non comporti oneri economici.
2. Il Presidente con propria decisione, consente alle autorità previste dalle leggi in vigore di consultare i dati archiviati sui sistemi di storage, incaricando il Tesoriere di espletare le relative formalità.
3. Il Presidente ha il dovere di:
  - a) comunicare all'associato i motivi che hanno determinato l'apertura del procedimento di esclusione nei suoi confronti prima di addivenire alla decisione di esclusione;
  - b) indire le nuove elezioni 120 giorni prima della scadenza delle cariche sociali stabilendone le modalità e invitando gli associati a candidarsi, inviando contestualmente al programma la propria disponibilità di tempo per renderlo operativo;
  - c) indire la riunione per formare le liste elettorali aspiranti alle cariche sociali, in ognuna delle quali, devono essere riportati i nominativi dei membri del Gruppo Operativo, con l'individuazione del Presidente, dell'Amministratore e del Tesoriere;
  - d) stabilire tempi e modi per espletare le elezioni;
  - e) nei casi di rinnovo anticipato delle cariche sociali, attivare la procedura di elezione entro 60 giorni dall'evento che ha determinato l'elezione anticipata;
  - f) far pubblicare su [www.coordinamento-camperisti.it](http://www.coordinamento-camperisti.it) e sulla rivista **CAMPER** l'esito delle votazioni non oltre 60 giorni dalla scadenza delle cariche sociali;
  - g) disporre il passaggio delle consegne tra il vecchio e nuovo Gruppo Operativo non oltre 60 giorni dalla scadenza delle cariche sociali.
4. Qualora il Presidente non espleti quanto previsto per il rinnovo delle cariche sociali, tale compito è demandato all'Amministratore.

### Articolo 13 AMMINISTRATORE

- L'Amministratore:
- a) ha l'esclusiva competenza ad amministrare il fondo comune dell'Associazione;
  - b) è il solo responsabile del fondo comune, su cui i terzi possono far valere i loro diritti;
  - c) i suoi atti non richiedono il consenso degli associati o del Gruppo Operativo;
  - d) attribuisce la gestione dei conti correnti al Tesoriere che provvede a utilizzarli per incassare i contributi associativi e per effettuare i pagamenti relativi alle attività dell'Associazione;
  - e) di concerto con il Presidente, stabilisce la dismissione della documentazione cartacea prodotta e ricevuta dall'Associazione essendo la stessa digitalizzata e poi archiviata sui sistemi di storage.
1. Per quanto non espressamente disposto nel presente statuto, valgono le disposizioni dell'Amministratore nonché le procedure interne in uso qualora non siano tempestivamente contestate per iscritto.

