

CONVEGNI SI O NO?

di Rossella Del Piano

36

Arrivano tantissimi inviti per partecipare a convegni, seminari, tavole rotonde e quant'altro, ma come fare a scegliere le iniziative che valgono il percorrere tanti chilometri?

Il tempo è prezioso e, al fine di poter attivamente partecipare ad un evento, prima di decidere se andare o meno, vi suggeriamo di farvi precisare quanto segue:

LA RAPPRESENTATIVITA' E VALENZA DELL'INCONTRO

- Sono stati invitati i rappresentanti di clubs ed associazioni del settore? Nel caso positivo quali?
- Sono stati invitati i rappresentanti di allestitori e rivenditori? Nel caso positivo quali?
- Sono stati invitati i rappresentanti degli organi di informazione del settore (riviste, quotidiani, siti web)? Nel caso positivo quali?

L'ORGANIZZAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELL'INCONTRO

- Avete previsto di farvi inviare, prima dell'incontro, delle e.mail con un file in attached contenente l'intervento che sarà letto? Detta iniziativa, inserendo le e-mail in un sito internet la riteniamo indispensa-

bile per far partecipare anche chi non potrà essere presente.

- Entro quale data dovremmo trasmettervi il testo che leggeremo o che invieremo unicamente per essere inserito nei lavori?
- Quali sono i tempi per ciascun intervento?
- testi letti verranno da voi utilizzati per pubblicazioni e/o inserimento in Internet?
- Sarà possibile utilizzare un video-proiettore e/o un diaproiettore e/o una lavagna luminosa?
- E' presente un gruppo di lavoro che poi sintetizzerà, preparerà e diffonderà un testo condiviso dai partecipanti?
- Saranno distribuiti ai relatori (in fascicolo cartaceo e/o su floppy disk) i testi dei relatori, a prescindere dalla partecipazione e lettura nella sede prevista?

- Sarà possibile, a prescindere dal nostro intervento, ricevere per e.mail l'elenco dei relatori e la scaletta degli interventi svolti?
- Nel caso si rendesse necessario, fino a che ora e/o giorno proseguiranno i lavori?
- Nei giorni che intercorrono da oggi all'incontro, la vostra segreteria ci girerà le e.mail ricevute dai partecipanti al convegno in modo da iniziare da ora una proficua attività che vedrà l'apice nel giorno dell'incontro?

VARIE ED EVENTUALI

- Vi sono iniziative collaterali?
- Quali sono i ristori somministrati oppure quale indicazioni ove potersi ristorare?
- Per i relatori è previsto un soggiorno oppure quali indicazioni su dove soggiornare?
- L'accoglienza comporterà la possibilità di parcheggiare l'autocaravan in un parcheggio custodito e limitrofo alla sede di incontro?
- L'organizzazione ha previsto dei rimborsi per i relatori?

Se non ricevete riscontro alle suddette richieste, indubbiamente sarete sicuri che potete fare a meno di partecipare, risparmiando tempo, denaro nonché una sicura delusione.

