

Articolo 8

Il Cassiere è il responsabile del fondo comune su cui i terzi possono far valere i loro diritti solo per le obbligazioni assunte dallo stesso per scritto.

Il Cassiere:

1) incassa le quote associative;
2) intesta a lui stesso o ad un componente del Gruppo Operativo da lui scelto il Conto Corrente Postale;

3) delibera le spese e le modalità contabili;

4) provvede ai pagamenti;

5) redige il Rendiconto Sintetico ed Analitico da presentare annualmente al Gruppo Operativo;

6) chiede contributi volontari agli associati qualora i fondi siano insufficienti al conseguimento degli scopi di cui all'art. 2.

Articolo 9

Il Segretario:

1) presenta al Presidente ed al Gruppo Operativo le modalità per il raggiungimento degli scopi sociali;

2) promuove in prima persona iniziative atte al conseguimento degli scopi sociali;

3) controlla che le deliberazioni del Presidente, Cassiere e Gruppo Operativo trovino rapida applicazione;

4) prepara gli atti d'accusa per la radiazione di un socio o di un membro del Gruppo Operativo e convoca la riunione del Gruppo Operativo avente tale ordine del giorno;

5) riceve le proposte di discussione e segnala al Presidente gli ordini del giorno che ritiene debbano essere discussi dal Gruppo Operativo;

6) attiva e mantiene contatti con le associazioni o enti del settore.

Articolo 10

Il Presidente o il Cassiere oppure il Segretario nonché 1/3 dei membri del Gruppo Operativo, solo una volta per anno solare, hanno la facoltà di convocare la riunione del Gruppo Operativo per deliberare, a maggioranza assoluta, l'assegnazione ad uno dei presenti delle:

1) attribuzioni previste all'art. 6 revocandole al Presidente;

2) attribuzioni previste all'art. 7 revocandole al Cassiere.

Articolo 11

Il socio partecipa alla promozione degli scopi sociali:

1) votando per il rinnovo delle cariche sociali;

2) presentando proposte ed esperienze;

3) rispettando e diffondendo il

CODICE DI COMPORTAMENTO

1 - L'uso della autocaravan, come mezzo di trasporto, è regolato dalle norme sulla circolazione stradale che dobbiamo rispettare tenendo ben presente le dimensioni d'ingombro.

2 - L'uso della autocaravan come abitazione impone, invece, il rispetto di norme e attenzioni particolari, finalizzate alla tutela dell'ambiente e dell'aggregato umano nei quali veniamo di volta in volta a trovarci.

3 - Nei centri abitati è opportuno scegliere per la sosta luoghi non fortemente interessati alla vita collettiva. Non impedire la visibilità di esercizi commerciali.

4 - Nei centri urbani l'uso abitativo dell'autocaravan deve avvenire senza alcun utilizzo di spazi esterni e con la minor esposizione possibile di quanto avviene all'interno. In particolare si devono evitare i rumori molesti.

5 - Dovrà essere evitata ogni forma di monopolizzazione del territorio.

6 - Gli animali domestici devono essere custoditi in modo da evitare disturbi ed imbrattamenti.

7 - Sugli scarichi è in gioco la credibilità dell'intera categoria, quindi è imperativo adeguare il proprio comportamento al più rigido rispetto della buona educazione e delle norme igieniche.

8 - Lo scarico delle acque luride deve avvenire nei luoghi consentiti dalle leggi in vigore. Lo scarico delle acque chiare determina sempre un imbrattamento all'apparenza negativo e pertanto deve essere effettuato negli stessi luoghi previsti per lo scarico delle acque luride. Durante la marcia tutti gli scarichi devono restare chiusi.

9 - L'eliminazione dei rifiuti solidi deve essere effettuata utilizzando contenitori da depositarsi nei cassonetti pubblici.

10 - In ogni circostanza è imperativo ricordarsi che la libertà di ciascuno finisce dove inizia quella degli altri. Adeguiamo a tale principio di vita il nostro comportamento.

Contro la delibera di radiazione emessa dal Gruppo Operativo il socio può ricorrere solo al Presidente.

Articolo 12

Il presente regolamento, salvo gli articoli 1-2-5-11-12, può essere modificato in occasione del rinnovo delle cariche sociali di cui al suddetto art. 7.

Articolo 13

Il Regolamento, approvato dai soci, ha la durata triennale.

È fatto obbligo ai soci di osservarlo e farlo osservare e per tale scopo viene pubblicizzato ogni anno direttamente ad ogni singolo socio.

GRUPPO OPERATIVO 1992-1994

BEDINI Sergio - Sesto Fiorentino (FI), tel. 055/4215980.

BERNARDINI Andrea - Parma tel. 0521/70985.

BETTI Remo - Prato tel. 0574/810418.

BUTI Romano - Barberino di Mugello (FI) tel. 055/8416992.

CONTI Antonio - Sesto Fiorentino (FI) tel. 055/442354.

GRASSI Vasco - Firenze tel. 055/482835.

MARIOTTI Lorenzo - Scandicci (FI) tel. 055/2578366.

NICIARELLI Vincenzo - Scandicci (FI) tel. 055/252313.

NOLANO Paolo - Prato tel. 0574/29608.

ROSATI Daniele - Siena.

SIRI Angelo - Genova tel. 010/5701488.

TORTONESI Renata - Firenze tel. 055/684931.

Agenzia Generale di Donatini & Serlupi
Via del Campofiore, 14
50136 Firenze
Tel. 055/679251
Fax 055/679252
Orario 9.00-13.00
15.30-18.00